

T.C
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

SİLİFKE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



2019
2019

İSTİKLÂL MARŞI

- Kahraman Ordumuza -

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Gelişmiş ülkelerin eğitim sistemine baktığımızda; Mesleki Eğitime ne kadar önem verdiklerini görebiliyoruz. Mesleki Eğitime önem vermeyen ülkeler teknolojiye, sanayide, tarımda ve birçok alanda geri kalmaya mahkûmdur.

Bugün Avrupa'nın en genç nüfusuna sahip ülkemizde de mesleki eğitimde son yıllarda olumlu gelişmeler ve yaklaşımlar yaşanmaktadır. Ülkemizde mesleki eğitimin çok önemli bir bölümünü üstlenen Mesleki Eğitim Merkezleri sanayi alanında çalışan her yaşta elemana günün teknolojik gelişmeleri ve bireyde oluşması gereken iyi yönde davranış değişiklikleri eğitim içinde verilmektedir.

Böylesine önemli bir alanda hizmet veren bu kurumların; bu yön vermede mutlak başarı sağlayabilmesi için stratejik planlamayı eksiksiz yapması gerekmektedir.

Kurduğumuz ekipler, çalışanlar, paydaşlar ve diğerleri toplum gelişimine katkıda

Bulunacaktır. Ekip olarak stratejik çalışmalarda amaçlara ve hedeflere varılırsa gerçek başarılar yakalanır.

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızla kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci, usta ve velilerimize teşekkür ederim.

Şerafettin ŞİRİN
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SİLİFKE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI..... | 1 |
| SUNUŞ..... | 4 |
| İÇİNDEKİLER..... | 5 |
| I. BÖLÜM | 7 |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1 GİRİŞ..... | 8 |
| 1.2 Plan Hazırlık Süreci..... | 8 |
| 1.3 Stratejik Plan Üst Kurulu..... | 9 |
| 1.4 Stratejik Plan Ekibi | 9 |
| 1.5 Plan Hazırlık Süreci..... | 11 |
| II. BÖLÜM..... | 13 |
| DURUM ANALİZİ | 13 |
| 2.1 TARİHİ GELİŞİM..... | 14 |
| 2.2 OKULUN AMACI:..... | 14 |
| 2.3 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 15 |
| 2.3.1 Okul Künyesi | 15 |
| 2.3.2 Çalışan Bilgileri..... | 16 |
| 2.3.3 Okulumuz Bina ve Alanları | 16 |
| 2.4 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER | 18 |
| 2.4.1 Faaliyet Alanları | 18 |
| 2.4.2 Sunulan Hizmetler..... | 18 |
| 2.4.3 .Çıraklık, Kalfa Ve Ustaların Eğitimleri | 19 |
| a. Çıraklık Dönemi Eğitimleri..... | 19 |
| 2.4.4 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi..... | 21 |
| FAALİYET ALANI 4: BELGELENDİRME | 22 |
| FAALİYET ALANI 5: MESLEK KURSLARI | 22 |
| FAALİYET ALANI 6: PROJELER..... | 22 |
| FAALİYET ALANI 7: DÖNER SERMAYE | 22 |
| FAALİYET ALANI 8: ÖĞRENCİ SİGORTA İŞLEMLERİ | 22 |
| FAALİYET ALANI 9: KOORDİNATÖRLÜK VE DEVLET DESTEĞİ İŞLEMLERİ..... | 22 |
| 2.5 PAYDAŞ ANALİZİ | 23 |
| 2.5.1 Paydaşların Tespiti | 24 |
| 2.5.2 İç Paydaş Analizi..... | 24 |
| 2.5.3 Dış Paydaş Analizi | 24 |
| 2.5.4 Paydaşların Önceliklendirilmesi..... | 26 |
| 2.5.5. Paydaşların Değerlendirilmesi | 27 |
| 2.5.6. Örgütsel Yapı..... | 28 |

| | |
|--|-----------|
| 2.5.7. Üst Politika Belgeleri | 29 |
| 2.5.8. Gzft Analizi (Swot Analizleri)..... | 30 |
| 2.5.8.1 Güçlü Yönler | 32 |
| 2.5.8.1 Zayıf Yönler..... | 33 |
| Dışsal Faktörler | 33 |
| 2.5.8.1 Fırsatlar | 33 |
| 2.5.8.1 Tehditler | 34 |
| 2.5.8.1 Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 35 |
| III. BÖLÜM..... | 36 |
| GELECEĞE YÖNELİM..... | 36 |
| 3.1 MİSYONUMUZ..... | 37 |
| 3.2 VİZYONUMUZ..... | 37 |
| 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 38 |
| 3.4 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ..... | 39 |
| 3.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER..... | 41 |
| IV. BÖLÜM | 50 |
| MALİYETLENDİRME..... | 50 |
| 4.1 : 2019 – 2023 Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu | 51 |
| 4.2 : 2019 – 2023 Dönemi Tahmini Kaynaklar Tablosu..... | 52 |
| V. BÖLÜM..... | 53 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 53 |
| 5.1 İzleme Ve Değerlendirme | 54 |
| 5.2 izleme ve değerlendirme modeli;..... | 55 |
| 5.3 Raporlama..... | 55 |
| 5.4 Ekler | 55 |

I. BÖLÜM

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 GİRİŞ

Okulumuz Mesleki ve Teknik Müdürlüğüne Bağlı bir Ortaöğretim kurumudur. Milli Eğitim Politikaları içerisinde en önemli öğelerden biri Mesleki Eğitim Alan öğrenci sayısını %65 lere ulaştırmaktır. Okulumuz bunun önemine inanarak üstün insani erdemlere sahip, bilgili ve mesleğinde uzman meslek erbabı yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir. Kurumun Geleceğini yönetmesi için geçmişten gelen mevcut durumunu iyi analiz etmiş, Ulaşacağı hedefleri düzgün tespit etmiş olması gerekir. Bizler kurumumuzun mevcut durum ve yasal sorumluluklarını, tarihsel gelişimini, Paydaş analizlerimizi ve kurumumuzun İstatistiksel verilerini inceleyerek, kendimize çizdiğimiz yol haritasını bu plan kapsamında belirledik. Bu bağlamda okulumuz 2019-2023 stratejik Planını hazırlamakta emek gösteren Stratejik Plan hazırlama ekibine teşekkür eder, planımızın kurumumuzu hedeflerine ulaştırmasını dilerim.

1.2 Plan Hazırlık Süreci

2019-2023 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Genelge gereği Merkezimizde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun Strateji Geliştirme Kurulu genelge gereği, Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Mesleki eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

1.3 Stratejik Plan Üst Kurulu

| Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri | |
|------------------------------------|--|
| Adı Soyadı | Unvanı |
| Şerafettin ŞİRİN | Müdür |
| Bünyamin KOCABAŞ | Müdür Baş Yardımcısı |
| Ahmet ATÇI | Rehberlik öğretmeni |
| Murat KAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Sadık ÖZER | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

1.4 Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Ekibine, Okulumuzun bütününe temsil edecek şekilde Müdür Yardımcısı, öğretmenler dahil edilerek oluşturulmuştur. Aşağıdaki tabloda isim, unvan ve branşları verilmiştir.

| Stratejik Plan Ekip Bilgileri | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı |
| Vedat AYYILDIZ | Koordinatör Müdür Yardımcısı |
| Cemal UYAR | Pansiyondan Sorunlu Müdür Yardımcısı |
| Sultan YÜKSEL KOR | Erkek Bayan Kuaförlüğü Atölye Şefi |
| Haluk TAN | Motor Teknolojisi Atölye Şefi |
| Mehmet ATEŞ | İnşaat Öğretmeni |
| Ertan BULUT | Metal Teknolojisi Öğretmeni |

Kurumumuzda Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir. Kurumumuza ait yeni dönem “durum analiz” çalışmaları hazırlanarak, Şubat 2019 tarihi itibarıyla tamamlanarak yeniden hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden 16/01/2019 tarihinde gelen yazı ekindeki MEB 2019 – 2023 Stratejik Plan Taslağına göre kurumumuzun stratejik planının geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilçemizin koşulları ve mevcut durumumuz da dikkate alınarak kurumumuzun stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Kurumumuzun 2019– 2023 Stratejik Planının geleceğe yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da kurumumuz idarecileri ve öğretmenleriyle birebir görüşülerek katılımcı bir yöntemle stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur.

Kurum Müdürümüzün başkanlığında düzenlenen toplantılarda stratejik plan çalışmaları idarecilerimize sunulmuş olup, yapılan değerlendirmeler sonrasında görüş ve önerileri alınmıştır.

Taslak olarak hazırlanmış olan kurumumuz 2019 - 2023 stratejik planı, Şubat 2019’da Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş olup, Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için Şubat 2019’da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

1.5 Plan Hazırlık Süreci

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde merkezimizin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerin saptanması, bu hedeflere ait performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecine izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla, Merkezimizde oluşturulan Stratejik Plan hazırlama üst kurulu ve ekibi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 sayılı genelgesinde “MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda, Merkezimizin stratejik plan hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır. Merkezimiz Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş, merkezimizin mevcut durumu ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Merkezimizin varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip merkezimizin tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Eğitim ve öğretime katılımı artırmayla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Kurumsal kapasiteyi artırmayla ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Tarihi Gelişim

Silifke çıraklık eğitimi merkezi 1987 Mart ayında Silifke Halk Eğitim Merkezi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Derslik ve bina sorunları o günlerden başlayan okulumuz; bir dönem Silifke End. Meslek Lisesi dersliklerinden faydalanmış, daha sonra |1997-1998 öğretim yılının 2. Dönemine kadar Silifke eski Hükümet konağı olarak bilinen tarihi binanın alt katında eğitim öğretim yapmıştır. 1997 yılında Bakanlığımızca okul yapımı yarım kapsamına alınmış ancak mahalli imkânlarla arsa bulunamadığından okul yapılamamıştır. 1997-1998 öğretim yılı 2. Dönem başında tarihi binanın onarımı gerekçesiyle okulumuz binadan çıkartılmıştır. Okulumuz Burunucu köyü eski ilkokul binasında eğitim – öğretime devam etmiştir. Burunucu köyünde bir yıl kaldıktan sonra okulumuz koruma derneğince Aralık 1998 tarihinde Kızılay iş hanı 1. Katı kiralananak ilçe merkezine taşınmıştır. Orada da bir yıl kalan okulumuz Mart-2000 de, o tarihte Silifke İmam Hatip Lisesinin de bulunduğu, eski 50 yıl ilkokulu binasının alt katına taşınıp 2000 yılı Ekim sonlarında binanın tamamı okulumuza tahsis olmuştur. 2002-2003 eğitim Öğretim Döneminde Okulumuzun şu anki kendi binasına taşınmış ve Eğitim Öğretim faaliyetlerini halen burada devam etmektedir.

Okul Binamız, Silifke yeni sanayi sitesi içerisinde bulunmaktadır. Şehir merkezine 3 km uzaklıktadır. Müdürlüğümüze şehrin her yerinden kolayca ulaşılabilir.

Binamız giriş katından itibaren 3 katlı olup, 6 koridor ve odalardan oluşmaktadır. Binamız Yatılı Pansiyona sahiptir Binamızın bütün bölümlerine gerekli iletişim ve internet bağlantısı kurulmuştur.

Binamızın giriş katında arşiv odası, depo ve kalorifer dairesi Yemekhane ve idari odalar bulunmakta ayrıca Binamızın içi ve dışı güvenlik kameraları ile izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Yangın, deprem gibi olası doğal afetlere karşı bütün tedbirler alınmış olup, belli zaman dilimlerinde tatbikatlar yapılmak suretiyle her an hazır duruma getirilmiştir.

2.2 Okulun Amacı:

“Mesleki Eğitim Sistemi”; bir gereklilik ve zorunluluk olmasıyla beraber, işyerlerinde çalışan çırak Statüsündeki gençlerin eğitimlerini sürdürmelerini ve yaptıkları iş üzerinde uzmanlaşmalarını sağlayan bir tamamlayıcı eğitim istemidir. Bu sistem içerisinde yetişen çırak öğrencilerin iş verimlerinin yükseldiği ve sosyal davranış yönünden kişiliklerinin geliştiği hem işverenler hem de öğrenci velileri tarafından bize iletilen sevindirici ve olumlu sonuçlardır.

Bütün bunlar göz önüne alındığında; yasal bir zorunluluk olmasının yanı sıra, topluma faydalı bireyler yetiştirmek amacıyla “Mesleki Eğitim Sistemi” bünyesinde bize başvuran aday çırak, çırak, kalfa ve ustalara arşı olan sorumluluğumuzu bilmekteyiz. Bundan dolayıdır ki; ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere eğitim-öğretim veren merkezimizde gerek öğretmen arkadaşlarımız gerekse idareci arkadaşlarımızla birlikte, mesai mefhumu gözetmeksizin, hem meslek bilgisi hem de sosyal davranışlar yönünden en iyi şekilde öğrencilerimizi yetiştirmeyi, topluma karşı olan bir vefa borcu, milli bir görev olarak görmekteyiz.

OKULUMUZUN MÜDÜRLERİ

| | | |
|---|-----------------------|--------------|
| 1 | Aslan TÜRE | |
| 2 | Mehmet Sıraç DAĞDELEN | |
| 3 | Mustafa ÇELİK | |
| 4 | Necdet ÇERÇİ | |
| 5 | Servet SOYLU | |
| 6 | Abdullah KURT | |
| 7 | Zekeriya EKŞİKARA | |
| 8 | Şahin TAŞKIN | |
| 9 | Şerafettin ŞİRİN | Devam ediyor |

OKULUMUZUN MÜDÜR YARDIMCILARI

| | | |
|----|------------------|--------------|
| 1 | Servet SOYLU | |
| 2 | Zafer ATAY | |
| 3 | Yakup DÖKME | |
| 4 | Yalçın ÇAKIR | |
| 5 | Haluk TAN | |
| 6 | Hasan SARSU | |
| 7 | Ersan KOR | |
| 8 | Ali KILINÇ | |
| 9 | Bünyamin KOCABAŞ | Devam ediyor |
| 10 | İlyas ÖZSU | Devam ediyor |
| 11 | Vedat AYYILDIZ | Devam ediyor |
| 12 | Sadet TIRAK | Devam ediyor |
| 13 | Cemal UYAR | Devam ediyor |

2.3 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.3.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli : MERSİN

İlçesi : SİLİFKE

| | | | | | |
|--|---|-----|--|--------------------------------|----|
| Adres: | Yeni mahalle sanayi Sitesi 6.sokak no:18 Silifke /Mersin | | Coğrafi Konum (link) | 36.363842, 33.939007 | |
| Telefon Numarası : | Tel. : 324 7130355 | | Faks Numarası: | Fax : 324 7130349 | |
| e- Posta Adresi: | 746843@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | www.silifkemesem.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 746843 | | Öğretim Şekli: | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 26 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 19 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 2 |
| | Erkek | 100 | | Erkek | 11 |
| | Toplam | 119 | | Toplam | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 28 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 9 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 60000/119=504,20 | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 10 yıl | |

2.3.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 1 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 2 | 13 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 4 | 24 |

2.3..3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri

Özel Alanlar

Var Yok

| | | | | |
|--|------|-------------------------|---|---|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 188 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 145 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 47 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3085 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2293 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2377 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------------|------------|--------------|---------------|
| 3a | 2 | 10 | 12 |
| 10 Oto. Mek. | 0 | 5 | 5 |
| 10 Oto. Elk | 0 | 3 | 3 |
| 10 Ön Düz. Ay. | 0 | 1 | 1 |
| 10 Mobilya | 0 | 2 | 2 |
| 10 Elektrik | 0 | 9 | 9 |
| 10 Güzellik | 3 | 13 | 16 |
| 10 Makina | 0 | 4 | 4 |
| 10 Metal | 0 | 2 | 2 |
| 10 Tesisat | 0 | 5 | 5 |
| 10 Motorlu Araç | 0 | 2 | 2 |
| 10 Yiyecek | 0 | 3 | 3 |
| 9A | 0 | 22 | 22 |
| 9B | 2 | 21 | 23 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
|--------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 27 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | | |
| 2017 | | |
| 2018 | | |

2.4 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2.4.1 Faaliyet Alanları

Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri

Usta Öğreticilik Eğitimleri

Meslek Kursları

Denklik işlemleri

2.4.2 Sunulan Hizmetler

Örgün eğitim dışında kalmış ve bir işyerinde çalışan çıraklara mesleki eğitim sunmak, Çırak öğrencilere sağlık güvencesi sunmak, barınma ve yeme içme imkanı sunmak, Çırak, kalfa ve ustaların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, İşyerlerinde ustabaşı mevkiinde(Alt Kademe Yöneticileri) çalışanlara Usta Öğretici eğitimi ile verimlilik konusunda katkıda bulunma, meslek sahibi olmayanların meslek kursları yardımı ile meslek edinmelerini sağlamak, Mesleki belgelendirme sürecine katkıda bulunmak, İşletmelerin mesleki eğitim taleplerini gerçekleştirmek,

2.4.3 .Çıraklık, Kalfa Ve Ustaların Eğitimleri

a. Çıraklık Dönemi Eğitimleri

Zorunlu temel eğitimini tamamladıktan sonra, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen 14 yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre kapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır. Ayrıca; İş hayatında çalışma disiplininin sağlanması, Çırak öğrencilerin sosyal güvenlik kapsamına alınması, Ülke çapında mesleki standartların sağlanması, İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması, Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi, Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükselmesi, Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu eğitimi tamamlayan vatandaşlarımız: İyi bir vatandaştan beklenen davranışları kazanacak, Çeşitli mesleklerdeki ortak iş ve işlemleri öğrenecek, İş disiplininin anlam ve önemini kavrayacak, Ortak bir genel kültür edinecek, İş hayatına uyum sağlamaya yardımcı olacak tutum ve davranışlar kazanacaklardır.

b. Kalfalık Dönemi Eğitimleri

İsteyen kalfalar için kapsam ve süresi Bakanlığımızca belirlenen programlar doğrultusunda ustalık eğitimi kursları düzenlenir. Bu eğitim; çalışma saatleri dışında ve merkezimiz tarafından hazırlanacak ve valilikçe onaylanacak çalışma takvimine göre düzenlenir.

Bir meslek dalında ustalık eğitimine kaydedilen kalfa sayısının sınıf oluşturacak kadar olmaması ya da ustalık eğitiminin çeşitli imkânsızlıklar nedeniyle yapılamaması durumunda, eğitime alınamayan kalfalarımızın kayıtları, il meslekî eğitim kurulu tarafından yapılacak plânlama doğrultusunda eğitim ve ulaşım açısından en yakın Meslekî Eğitim Merkezine nakledilir. Ustalık eğitimine kayıt yaptıranların ustalık sınavlarına girebilmeleri için kalfalık belgesinin düzenlendiği tarihten sonra, mesleklerinde 2 (iki) yıl çalıştıklarını belgelendirmeleri ve ustalık eğitimi kursunu başarı ile tamamlamaları gerekir. Ustalık eğitimi kurslarına kayıt yaptırmayan kalfaların ustalık sınavlarına girebilmeleri için meslekleri ile ilgili işlerde en az 5 yıl süre ile çalışmış olduklarını sosyal güvenlik kuruluşlarından alacakları hizmet belgesi ile belgelendirmeleri gerekir. Meslek kuruluşlarına kayıtlı iş yerlerinde çırak olarak çalışıp kalfa olanlar, aynı iş yerinde en az bir yıl kalfa olarak çalışmak zorundadırlar.

C. Usta Öğreticilerin Eğitimi

İşyerinde, sanatını çıraklara öğretmekle görevli ustaların katıldığı eğitimdir. Bu eğitimi görmeyen işyeri sahibi veya ustaların yanlarında veya işyerlerinde çırak çalıştırmaları mümkün bulunmamaktadır

(3308 sayılı Kanununun 31. Maddesi). Bu eğitimle çırak yetiştirme sorumluluğunu üstlenen ustaların sanatını başkasına iyi bir şekilde öğretme yöntem ve tekniklerini öğrenmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla hazırlanmış bulunan “İş Pedagojisi Kurs Programı” 40 saat sürelidir.

D. Meslek kursları

Meslek kursları ile hedeflediğimiz üç temel kitle bulunmaktadır. Bunlar; -Örgün eğitim sisteminden ayrılmış ve herhangi bir meslek alanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmayanlar, -İstihdam altında olup mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyenler, -Meslek değiştirmek isteyenler. Merkezimizde bu vatandaşlarımıza ilgi alanları, yetenekleri ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda beceri kazandırılması veya mevcut becerilerinin geliştirilmesi amacıyla meslek kursları düzenlenmektedir. Ayrıca, merkezimiz tarafından örgün veya yaygın meslekî ve teknik eğitim programına devam etmiş veya tamamlamış olanların kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulama içerisinde geliştirmek, iş verimini artırmak, yeni teknolojilere uyumlarını ve mesleklerinde gelişmelerini sağlamak amacıyla karşılıklı imzalanan protokollerle de isteğe uygun ve kurumsal düzeyde meslekî kurslar düzenlenmektedir.

E. Denklik İşlemleri

Merkezimiz; 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35. maddesi ile verilen denklik yetkisi çerçevesinde ve Ankara ili (ilçeler dahil) için Bakanlıkça veya Bakanlık ile diğer kurum ve kuruluşların iş birliği sonucunda verilmiş veya dış ülkelerden alınmış diploma, kurs bitirme belgesi, yetki belgesi, hizmet belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri çıraklık eğitimi sistemi içerisinde veya sisteme girişte değerlendirmekle sorumlu merkezdir.

2.4.4 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM VE DENETİM | |
|---|--|
| <p>Hizmet-1: Genel Yönetim ve Denetim Hizmetleri Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması Eğitim-öğretimi destekleyecek döner sermaye çalışmalarını yönetmek</p> <p>Hizmet-2: Eğitim Ortamlarının Geliştirilmesi ve Bakım-Onarımı Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi Eğitim iş birliği protokolleri kapsamında atölyelerin teknolojik alt yapılarının geliştirmesi işleri Öğrenci disiplin işler</p> <p>Hizmet-3: Çıracak Öğrenci İşleri hizmeti Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Çıracak öğrenci sigorta işleri Askerlik Tecil İşleri (Kurs Erteleme) Öğrenci disiplin ve ödül işleri</p> | <p>Öğrenci meclisi seçim ve faaliyetleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi</p> <p>Hizmet-4: Ustalık Kurslarındaki kursiyer işleri hizmeti Kayıt-nakil ve işleri Devam-devamsızlık takip işleri Ders geçme Kursiyer disiplin işleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi</p> <p>Hizmet-5: Usta Öğreticilik kurslarındaki kursiyer işleri hizmeti Kayıt işleri Devam-devamsızlık takip Bitirme Sınavı Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi Statümüz gereği izcilik etkinliklerimiz bulunmamaktadır.</p> <p>Hizmet-6: Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim müracaat ve onay işleri Özlük hakları Devam-devamsızlık Atama ve yer değiştirme işlemleri Ders dağıtım ve tebliğ edilmesi</p> |

| FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM | |
|--|--|
| <p>Hizmet 1: Eğitim Hizmetleri Çıracakların eğitimi Kalfaların ustalık eğitimi Ustaların usta öğreticilik eğitimi Çeşitli kurslarla yapılan eğitim çalışmaları Projeler</p> | <p>Hizmet 2: Rehberlik Hizmetleri Veli Çıracak Kalfa Usta öğretici Koordinatör Öğretmen İdareci Mesleki amaçlı işyeri gezileri Ev ziyaretleri İş yeri ziyaretleri</p> |

Öğrenci tanıma form ve çizelgelerin düzenlenmesi
ve
Öğrencilerce işlenmesi

FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM

Hizmet-1: Müfredatın işlenmesi
Müfredat konularının tamamlanması
Çıracılık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri

FAALİYET ALANI 4: BELGELENDİRME

Hizmet-1: Çırac Öğrenci Belgelendirme
Hizmet-2: Kurs Bitirme ve Katılım Belgeleri
Hizmet-3: Denklik İşlemleri Kayıt kabul işlemleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları
Başarılı olanlara
belgesinin tanzimi ve teslimi Onay süreci

FAALİYET ALANI 5: MESLEK KURSLARI

Hizmet-1: Meslek Geliştirme Kursları Kayıt kabul işlemleri Sınıfların oluşturulması
Modüllerin İşlenmesi Teorik ve Pratik Sınav Uygulaması Başarılı olanlara belgesinin tanzimi
ve teslimi

FAALİYET ALANI 6: PROJELER

Hizmet-1: Proje Çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler

FAALİYET ALANI 7: DÖNER SERMAYE

Hizmet1: Merkezimiz alanlarında iş yapmak

FAALİYET ALANI 8: ÖĞRENCİ SİGORTA İŞLEMLERİ

Hizmet-1: Sigorta İşlemleri Kayıt olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası
için sisteme giriş işlemleri Onay süreci. Çırac öğrenciler mezun olana kadar her ay
sigortalarının SGK sisteminden güncellenerek ödenmesi. Mezun olan veya okulla ilişkisi
kesilenlerin sigortadan düşülmesi.

FAALİYET ALANI 9: KOORDİNATÖRLÜK VE DEVLET DESTEĞİ İŞLEMLERİ

Hizmet-1: Öğrenci işletmelerde beceri eğitimi takibi
İşletme Devamsızlık takibi
İşe giriş ve çıkış işlemlerinin takibi
Hizmet-2: İşletmelere yapılan Devlet desteği evraklarının hazırlanması ve ödemelerinin takibi

2.5 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu dış ve iç paydaşların görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İlçe milli eğitim müdürlüğü, esnaf ve sanatkârlar odası, ustalar, veliler, ortaokulların rehber öğretmenleri, ilçe müftülüğü, köy muhtarları, İlçe milli eğitim müdürlüğünden okul ziyareti onayı alınarak ziyaretler gerçekleştirildi rehber öğretmenler aracılığı ile velilere ulaşıldı... İlçe müftülüğü ziyaret edilerek mesleki eğitimin gerekliliği vaaz ve hutbe konusu görüşüldü köy muhtarları desteği ile köy toplanma yerlerinde okulun tanıtımı yapılması,

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak Okulumuz personeli olup, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile eğitim sendikaları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme ve farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla dış paydaşlar arasında müdürlüğümüz faaliyetlerinden etkilenenler ile etkileyenlerin etkileme/etkilenme ve önceliklendirmesi yapılmıştır. Önceliklendirilen dış paydaşlarla anket ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, dış paydaşlara aşağıda yer alan sorular yöneltilmiş;

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi güçlü yönleri nelerdir?

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi beklentileriniz nelerdir?

Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar temelinde gruplandırılmıştır.

Paydaş analizinde aşamalar;

Paydaşların tespiti

Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi

Görüş ve önerilerin alınması

2.5.1 Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için, müdürlüğümüz her kademedede çalışanları ile atölye çalışması yapılarak aşağıdaki soruların cevapları aranmış ve paydaşlar katılımcı bir yöntemle tespit edilmiştir.

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Paydaşlarımızın görüşleri toplantılarla, yüz yüze görüşmelerle, çalıştaylarla alınmıştır.

2.5.2 İç Paydaş Analizi

Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur. İç Paydaşlara. Merkezimizde her Alandan en az 6, toplam 60 öğrenci, 20 veli, 13 öğretmen ve tüm idareciler olmak üzere toplamda 99 kişiye; Bakanlığın hazırladığı Stratejik plan anketleri ile paydaş görüşü alınmıştır.

2.5.3 Dış Paydaş Analizi

Kurum dışı paydaşlar ise kurumun hizmetlerden nihai olarak yararlanan kişi ya da gruplardır. Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanacaktır. Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması; paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, Kurumumuzun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların bizimle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi açısından büyük fayda sağlar. 30 İşletmeye anket uygulama yoluyla paydaş görüşü alınmıştır. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır.

| İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | | YARARLANICI |
|----------------------|------------------------|---|--------------------------|
| | Temel Ortak | Stratejik Ortak | |
| Okul Müdürü | Silifke Kaymakamlığı | Silifke Belediyesi | Öğrenciler |
| Müdür Yardımcıları | İlçe Milli Eğitim Müd. | Medya | Veliler |
| Öğretmenler | Esnaf Sanatkar Odası | Öğrenci Taşıma İşletmeleri | Bir üst eğitim kurumları |
| Memur | Ticaret Odası | Çevredeki Esnaf | Çevre Esnaf |
| Hizmetliler | RAM | Eğitim Sendikaları | |
| Yardımcı hizmetliler | Halk Eğitim Merkezi | Muhtar | |
| Okul Aile Birliği | Sağlık Kurumları | Emniyet Müdürlüğü | |
| | Mal Müdürlüğü | Silifke Anadolu Meslek ve Teknik Lisesi | |

2.5.4 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik ereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ STRATEJİ | YARARLA | NEDEN PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ |
|----------------------------|-----------|------------|---------------------|---------|--|----------|
| Okul Müdürü | x | | | | Okulun yönetiminden birinci derecede sorumlu | 1 |
| Müdür Yardımcıları | x | | | | Müdürden sonra okulun her türlü işlerini yapar. | 1 |
| Öğretmenler | x | | | | Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde 1. derecede sorumlu. | 1 |
| Memur | x | | | | | 2 |
| Hizmetliler | x | | | | | 2 |
| Yardımcı hizmetliler | x | | | | | 2 |
| Okul Aile Birliği | x | | | | | 1 |
| Silifke Kaymakamlığı | | x | | | | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müd. | | x | | | | 1 |
| Esnaf Sanatkar Odası | | x | | | | 2 |
| Ticaret Odası | | x | | | | 2 |
| RAM | | x | | | | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi | | x | | | | 2 |
| Sağlık Kurumları | | x | | | | 2 |
| Mal Müdürlüğü | | x | | | | 2 |
| Silifke Belediyesi | | | x | | | 2 |
| Medya | | | x | | | 2 |
| Öğrenci Taşıma İşletmeleri | | | x | | | 2 |
| Çevredeki Esnaf | | | x | | Yararlanıcı | 2 |
| Eğitim Sendikaları | | | x | | | 2 |
| Muhtar | | | x | | Öğrenci kayıtlarında yardımcı | 1 |
| Emniyet Müdürlüğü | | | x | | | 1 |
| Öğrenciler | | | | x | Yararlanıcı | 1 |
| Veliler | | | | x | Yararlanıcı | 1 |
| Bir üst eğitim kurumları | | | | x | | 2 |

2.5.5. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve Kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/nem Matrisi ile rn/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde ncelikli Paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu Matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin Karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

2.5.6. Örgütsel Yapı

Şerafettin ŞİRİN
Merkez Müdürü

Bünyamin KOCABAŞ
Müdür Baş Yardımcısı

Cemal UYAR
Müdür Yardımcısı

Sadet TIRAK
Müdür Yardımcısı

İlyas ÖZSU
Müdür Yardımcısı

Vedat AYYLIDIZ
Müdür Yardımcısı

Ertan BULUT
Öğretmen

Ali ŞEHİT
Öğretmen

Haluk TAN
Öğretmen

Mehmet ATEŞ
Öğretmen

Yakup DÖKME
Öğretmen

Ahmet ATÇI
Rehber Öğretmen

*Yusuf Altan
KÖROĞLU*

Ersan KOR
Öğretmen

Mehmet KARABAŞ
Öğretmen

Sultan YÜKSEL KOR
Öğretmen

Feruze DİNÇER
Öğretmen

Menderes POLAT
Öğretmen

Adem MENTENİŞ
VHKİ

Mustafa ÖZLÜ
Hİzmelli

Hacer VAR
Hİzmelli

Hüseyin BOLAC
Hİzmelli

Coşar SARIKAYA
Aşçı

*Mustafa Deniz
KÜÇÜK*

2.5.7. Üst Politika Belgeleri

| |
|---|
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat |
| Kalkınma Planları |
| Orta Vadeli Program (2019-2021) |
| Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu |
| Milli Eğitim Şura Kararları |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |
| Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Mesleki Eğitim Kurul Kararları |
| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |

2.5.8. Gzft Analizi (Swot Analizleri)

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlatılmış, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenmiştir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilmiştir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Diğer taraftan, İlçemizdeki eğitimin Ulusal ve Uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, sorunlar, faaliyet alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaçlar, ilke ve politikalara ilişkin çevre analizi doğrultusunda PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik) analizi yapılmıştır. Hazırlanan dokümanda yer alan konular fırsat ve tehditlere girdi sağlamak üzere kullanılmıştır. PEST dokümanında yer alan başlıklar Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile toplantılarda ele alınarak tartışılmış ve toplantılar neticesinde üzerinde uzlaşılan hususlar GZFT Analizinin ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

| <i>Politik ve yasal etmenler</i> | <i>Ekonomik çevre değişkenleri</i> |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu: Bu kanun öğrencilerimizin yasal zeminde mesleki eğitimlerini alabilmelerine büyük katkı sağlamaktadır. • Sınıf geçme yönetmeliği: Öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir. • Ulusal ve Uluslar arası proje çalışmaları: Öğrencilerimizin ve eğitim sistemimizin dış ülkelerle entegrasyonuna katkı sağlayacaktır | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik durumu: Mesleki eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır. • İlçemizdeki ekonomik büyüme: istihdam alanlarındaki yetersizlik olumsuz sonuçlar doğurmaktadır. • İş gücü maliyeti: Şehrimizdeki iş gücü maliyetinin yüksek olması ve ara kalifiye eleman sıkıntısının olması ekonomik gelişmeyi yavaşlatmaktadır. Ayrıca, bu durum mezun öğrencilerin istihdam edilmesinde sıkıntı oluşturmaktadır. • Gelir dağılımı: İlçemiz sakinleri arasındaki yaşam standardı farkı küçük işletmelerin hayatını devam ettirmelerini imkânsız kılmaktadır. Bu durum da öğrencilerimizin işbulma olanağını kısıtlamaktadır. |
| <i>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</i> | <i>Teknolojik çevre değişkenleri</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitim durumu: Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır. • Bilinçsiz internet kullanımı: Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır. • İlçemizdeki çalışma alanları: Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı oldukça azdır. • Boş zaman etkinlikleri: Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapacak spor alanlarımız mevcut olup bu yönde yoğun eğilim vardır ve okul tarafından desteklenmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları: Merkezimizdeki tepegöz, projeksiyon cihazı vb. gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır. • Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı: Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir. • Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi: Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür. • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları: Merkezimizdeki tepegöz, projeksiyon, akıllı tahta, akıllı sınıf gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır |

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

İlk önce, her bir başlık altında yer alan benzer ifadeler eşleştirilmiştir,

Daha sonra her bir konuya ilişkin olarak performans değeri (1-5 puan) verilmiştir.

Her bir konuya ilişkin ağırlıklandırmanın daha rahat yapılabilmesi amacıyla belirlenen güçlü ve zayıf yanlar, fırsat ve tehditler; performans değeri dikkate alınmaksızın önemine göre sıralanmıştır, Güçlü ve zayıf yanlar bir listede, fırsat ve tehditler ayrı bir liste içinde karıştırılarak, önem derecesine uygun olarak ayrı bir sıralamaya tabii tutulmuştur,

Sıralama esas alınarak her bir konuya ilişkin ağırlık puanları (% 1-100) verilmiştir. Derecelendirme sonucunda ortaya çıkan tablo üzerinde ağırlıklandırma yapılmıştır. Bu aşamada güçlü ve zayıf yanların toplam sayısı da dikkate alınarak bir ağırlık puanı tespit edilmiştir,

Ağırlıklandırma derecelerinin performans notlarıyla çarpılması sonucunda ortaya faktör puanları çıkmıştır,

Bu bilgiler ışığında önceliklendirilen konular, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından GZFT matrisinde birleştirilerek, stratejik konular tespit edilmiştir.

2.5.8.1 Güçlü Yönler

1. Okulumuzun ilçe genelindeki ve sanayii sitesindeki imajının çok iyi olması
2. Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması
3. Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması
4. Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması
5. Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması
6. Personelimizin %60' nın 40-50 yaş aralığında dolayısıyla tecrübeli olması
7. Personelimizin hizmet içi eğitim vb yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
8. Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması.
9. Personelimizin %97'sinin kadrolu olması.
10. Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek, % 82'si lisans mezunu olması.
11. Okul Yöneticilerinin yüksek lisans yapma gayreti içinde olması.
12. Personelimizin fedakârca çalışmalar yapıyor olması
13. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması
14. Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması.
15. Derslik başına düşen öğrenci ortalamamızın makul seviyede olması.
16. Üst yönetim desteğinin yüksek olması
17. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması
18. Okul uygulama bahçelerinin geniş olması
19. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunma

2.5.8.1 Zayıf Yönler

1. Hayırsever katkılarının az ve dağınık olması
2. Okulun çevresinde bulunan sanayi atölyelerinin okula aşırı derecede çok yakın olması okul girişinin bu durumdan olumsuz etkilenmesi.
3. Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
4. Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin okulumuz kadrolu personeli olmaması
5. Veli ile işbirliği yapılması gereken seminer, toplantı, genel kurul gibi faaliyetlere katılımın az olması.
6. Velilerin okul ile eğitim- öğretim iş birliği konusunda ilgisiz olması
7. Okuldaki mevcut öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik durumlarının düşük olması.
8. Alınan başarılı sonuçların paydaşlarla yeterli düzeyde paylaşılabilmesi.
9. Velilerimizin okula yaptıkları bağış ve yardımlarının çok düşük seviyede olması

Dışsal Faktörler

2.5.8.1 Fırsatlar

1. İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması
2. Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması
3. Eğitimin, ülkemizin en öncelikli alanı olması
4. Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması
5. Tarım ile ilgili kurulmuş kurum ve kuruluşların olması ve aktif çalışmaları
6. İlköğretim müfettişlerince rehberlik ve denetim işlemlerinin yapılması.
7. Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması
8. Her mevsim tarım imkânlarının olması
9. Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması.
10. İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması.
11. Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları.
12. Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması.
13. İşgücü kapasitesinin yüksek olması.
14. İlçede köklü bir kültürün olması
15. Yöremizde ADSL bağlantısının olması.
16. Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması.
17. Yöre halkının teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması.
18. Bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması.
19. Yöre insanının işbirliğine açık olması
20. Devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması
21. Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması
22. Personelin disiplin suçlarının az olması.
23. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları.
24. Bölgede su ve havanın temiz olması.
25. Bölgenin ormanlık bir alan olması.
26. Verimli bir toprak yapısının olması
27. İklimin örtü altı tarıma uygun olması.
28. Sulu tarımda damla sulama sistemine geçilmesi.
29. Yöremizin yayla turizme uygun olması
30. Yörede yoğunluk gösteren önemli bir hastalığın olmaması

2.5.8.1 Tehditler

1. İl MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının uygulanma çalışmalarında belirsizlik olması
2. Okul Hinterlant alanında yerleşimin az olması
3. Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması
4. İş kapasitesinin Tarım sektörü haricinde dar olması sadece sanayi sitesi ile kısıtlı olması
5. İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması
6. İlçe halkının her yıl sabit miktarda bir gelirin olmaması. (Gelirin yıllara göre değişkenlik göstermesi)
7. Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi
8. Okul Aile Birliğinin gelirlerinin düşük olması
9. Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması.
10. Tarım işçiliğinin gelirin düşük olması (Günlük 35 TL)
11. Üretim ve imalat sanayinin olmaması
12. İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması
13. Toplumda okula ve öğretmene olan güvensizlik
14. Sağlam temelli bir aile yapısının olmaması
15. Boşanma olaylarının çok olması.
16. Erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olması
17. Öğrenci velilerinin eğitime yeteri kadar duyarlı olmaması ve önem vermemesi.
18. Öğrenci velilerinin okula katkıya açık olmaması.
19. Aile yapısının güçlü olmaması 30
20. Sosyal olaylara duyarlılığın az olması.
21. Eğitim camiasının saygın bir yerinin olmaması.
22. Kooperatifçiliğin yaygınlaşmaması
23. Tarım alanında çalışan üreticilerin eğitimsiz olması.
24. İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması
25. Ailelerin çoğunun öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi
26. Okullara ilçe dışından çok sayıda öğrencinin gelmesi
27. Bölgenin özellikle dağ yamaçlarının taşlık alanlarla kaplı olması
28. Tarım yapmak için toprak işleme maliyetinin çok yüksek olması.
29. Su kaynaklarının her geçen gün azalması
30. Su kaynaklarının derin vadilerde olması nedeniyle suyun tarla bahçelere getirme maliyetinin fazla olması.
31. Nakil gelen öğrencilerin ders başarılarının mevcut öğrencilerimizin ders başarılarının çok altında olması.
32. Öğrencilerimizin çoğunun popüler kültürün etkisi ile teknoloji bağımlısı hale gelmeleri
33. Popüler kültürün buna açık olan öğrencilerimizin değerlerini yok etmeye başlaması.

2.5.8.1 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |
| 6 | Hayatboyu Öğrenme |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik, Hijyen |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 7 | |

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

ÜLKESİNİ VE ULUSUNU SEVEN, ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, DEMOKRATİK VE ÇAĞDAŞ YAŞAMI BENİMSEYEN, İNSAN HAKLARINA SAYGILI, BİLİMSEL VE MANTIKLI DÜŞÜNME BECERİSİNE SAHİP, ARAŞTIRMACI VE GELİŞİM İÇİN RİSK ALABİLEN, TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDEN, ÜSTÜN NİTELİKLİ ÇIRAK, KALFA, USTA VE USTA ÖĞRETİCİLER YETİŞTİRMEKTİR.”

3.2 VİZYONUMUZ

İŞ - AŞ - EŞ

İNSANLARIMIZI TARIM TOPLUMUNDAN HİZMET TOPLUMUNA AKTARMAK, KAZANCINI EMEK YOĞUNDAN TEKNOLOJİ YOĞUNA DÖNDÜRMEK “KÜÇÜLEN VE SINIRLARIN KALKTIĞI DÜNYADA, ÇIRAK, KALFA VE USTALARIMIZI İŞ HAYATININ İSTEK VE İHTİYAÇLARINA UYGUN BİLGİ VE BECERİ İLE DONATARAK ULUSAL VE ULUSLARARASI REKABETE AÇIK YETERLİLİKTE EĞİTEN BİR KURUM OLMAK.”

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

*EĞİTİMİ YAŞANTININ HER ALANINDA UYGULARIZ.
KARARLARIMIZI ELDE ETTİĞİMİZ VERİLERE BAĞLI OLARAK ALIRIZ.
NİTELİĞİN NİCELİKTE ÜSTÜN OLDUĞUNA İNANIRIZ.
ÖĞRENCİLERİMİZİN VE OKUL ELEMANLARIMIZIN KENDİLERİNİ GELİŞTİRMELERİNE
YARDIMCI OLUR VE BU GELİŞİMİ SÜREKLİ KILMAYA ÇALIŞIRIZ.
OKULUMUZUN SÜREKLİ GELİŞİMİ İÇİN GEREKEN KURUMSAL KÜLTÜR DEĞİŞİMLERİNİ
GERÇEKLEŞTİRİRİZ.
EMEK VE BAŞARIYA SAYGILIYIZ; SAĞLANAN BAŞARININ SAHİPLERİNE MAL EDİLMESİNE
DİKKAT EDERİZ
BAŞARININ ANCAK TAKIM ÇALIŞMASIYLA ELDE EDİLEBİLECEĞİNE İNANIRIZ.
BAŞARININ TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME İLE ARTACAĞINA İNANIRIZ.
BAŞARIDA ÇALIŞMA ORTAMININ ÖNEMİNİ BİLİRİZ.
ZİNCİRİN EN ZAYIF HALKASI KADAR GÜÇLÜ OLDUĞUMUZA İNANIRIZ.
Dürüst eleştiri yaparız, hataları kabul ederiz ve eleştiriye açığız.
Bir problemin en iyi çözümününün o problemi yaşayanlarca bulunabileceğine inanırız*

3.4 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın temel mimarisi yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Silifke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Stratejik Amaç 1: İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş iş birliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, ilköğretim 8.sınıf bitiminden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak, Mesleki Eğitime öğrenci kazandırmak. Öğrencileri meslek sahibi yaparak ülke sanayisine ara eleman yetiştirerek istihdamı artırıp işsizliği azaltmak.

Stratejik Hedef 1.1.: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine, velilerine, sınıf ve rehber öğretmenlerine ulaşım mesleki açıdan yetenekli ve hevesli öğrencileri tespit edip eğitim öğretime devam ederken mesleki eğitime de katarak meslek edinmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.: Hali Hazırda Kayıtlı Öğrencilerimizi Kaybetmemek için Devamsızlığı en aza indirmek.

Stratejik Amaç 2: Okulumda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak, kaliteli mesleki eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte mesleki bilgi düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; okulun laboratuvar imkanlarını arttırarak Fatih projesine de sahip olup, etkin kullanımını sağlayarak başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin başarı düzeylerini arttırmak,

Stratejik Hedef 2.2. Orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını arttırırken mesleki-teknik eğitime kazandırarak, mesleki eğitim merkezlerinden öğrencilerimizi mezun ederek ülkemiz sanayisine yetişmiş kalifiye eleman kazandırarak istihdam sayısının arttırılmasını sağlamak. Bunun için bütün köy ortaokullarını gezerek, yaptırılacak olan okulumuzu tanıtıcı eğitim materyalleri ve eşantyonlarını öğrencilere hediye etmek.

Stratejik Hedef 2.3 Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

Stratejik Amaç 3: Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerimizi ve personelimizi hizmet içi eğitim çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası mesleki eğitim proje faaliyetleri ve kurslarla destekleyip mesleki alanlarında gelişimlerini sağlamak

Stratejik Hedef 3.2. Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, öğretmenleri planlı eğitimlere yönlendirmek ayrıca her mesleğin teknolojilerindeki değişen yenilikleri takip edilmesi amacıyla, esnaf odaları ile işbirliğine geçilerek; ülkemizdeki mesleki fuarların, üretim sahalarının ve ilgili fabrikaların mesleki gezi ziyaretlerini öğrenciler, öğretmenler ve sanayideki ustalar ile beraber yaparak mesleki gelişime katkıda bulunarak, mesleki eğitimin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Merkez ve Yatılı Pansiyon binasının, çevresi, yatakhane, yemekhane ve dinlenme alanlarının; Hijyenik ve konforlu olabilmesi için tadilat ve yenileme işlemlerinin yapmak,, Güvenlik Kameralarının Gerekli Bakımının Yapılarak Standartlara uygun hale getirmek

Stratejik Hedef 3.4: İş Güvenliği Konusunda Öğrencilerimizi eğitmek ve İşletme sahiplerini bilinçlendirerek gerekli standartları yakalamasını sağlamak

3.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, ilköğretim 8.sınıf bitiminden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak, Mesleki Eğitime öğrenci kazandırmak. Öğrencileri meslek sahibi yaparak ülke sanayisine ara eleman yetiştirerek istihdamı arttırıp işsizliği azaltmak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine, velilerine, sınıf ve rehber öğretmenlerine ulaşım mesleki açıdan yetenekli ve hevesli öğrencileri tespit edip eğitim öğretime devam ederken mesleki eğitime de katarak meslek edinmelerini sağlamak.

| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--|------------------------|------|------|------|------|-------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, ilköğretim 8.sınıf bitiminden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak, Mesleki Eğitime öğrenci kazandırmak. Öğrencileri meslek sahibi yaparak ülke sanayisine ara eleman yetiştirerek istihdamı arttırıp işsizliği azaltmak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine, velilerine, sınıf ve rehber öğretmenlerine ulaşım mesleki açıdan yetenekli ve hevesli öğrencileri tespit edip eğitim öğretime devam ederken mesleki eğitime de katarak meslek edinmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |
| P.G.1.1.1 Ortaokuldan mezun olacak olan 8. sınıf öğrencilerine ve velilere seminerler düzenleyerek Mesleki Eğitimi tanıtmak | (%)40 | - | 70 | 71 | 73 | 75 | 80 | 12 Ay | 12 Ay | |
| PG.1.1.2 Merkezimizde eğitim alanların sayısını arttırmak | (%)20 | Çıracak Öğrenci Sayısı | 120 | 200 | 240 | 280 | 320 | 360 | 12 Ay | 12 Ay |
| | | Uсталık | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 12 Ay | 12 Ay |
| | | Usta Öğreticilik | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 12 Ay | 12 Ay |
| P.G.1.1.3 Belirli aralıklarla tanıtım etkinlikleri ve toplantılar düzenleyerek Mesleki eğitimin avantajları hakkında öğrenci velileri bilgilendirmek | (%)40 | Merkezimizde açılan kurs sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 Ay | 12 Ay |
| | | Yapılan okul tanıtım Sayısı | 27 okul 960 öğrenci | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 12 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Öğrenci işleri | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Diğer birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|---------|---|
| | S 1.1.2 | Silifke genelinde bireylerin mesleki eğitim merkezlerinin faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır |
| | S 1.1.3 | Mesleki Eğitimin önemi, bireye ve topluma katkısı ve Mesleki Eğitime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. |
| | S 1.1.4 | Mesleki Eğitim kurslarına erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır |
| | S 1.2.5 | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliği sayısı artırılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | | 5000 tl |
| Tespitler | | - Öğrencilerin mesleki eğitim hakkındaki bilgilerinin yetersiz olması, - Toplumda mesleki eğitimin ikinci plana atılması ya da başarısız öğrencilerin en son şansı olarak görülmesi - Öğrencilerin mesleki eğitim almakta isteksiz olmaları |
| İhtiyaçlar | | - Öğretmenlerin, öğrencilerin ve ailelerin mesleki eğitim konusunda bilgilendirilmesi, - Mesleki eğitimin başarısız öğrencilerin en son şansı değil de onlar için iyi bir iş fırsatı olduğunun gösterilmesi - Mesleki eğitim alan öğrencilerinde işletme eğitimindeki şartlarının iyileştirilmesi |

Stratejik Hedef 1.2. Hali Hazırda Kayıtlı Öğrencilerimizi Kaybetmemek için Devamsızlığı en aza indirmek.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 1 | Hayat boyu Öğrenme stratejisi kapsamında; Örgün Öğretim dışında kalmış bireylerin ve yetişkinlerin eğitim öğretime katılım oranını arttırmak | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Hali Hazırda Kayıtlı Öğrencilerimizi Kaybetmemek için Devamsızlığı en aza indirmek. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 30 | 10 | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 Ay | 3 Ay | |
| PG.1.2.2. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 30 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG.1.2.3. İşletme devamsızlığı 30 dan fazla olan öğrenci sayısı | 40 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay | |
| Koordinatör Birim | Öğrenci işleri | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| | S 1.2.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| | S 1.2.3 | Merkezimizde eğitim alanların devamsızlık, okuldan ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| | S 1.2.4 | Merkezimizde eğitim alanların devamsızlık, okuldan ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| | S 1.2.5 | Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|---------|
| Maliyet Tahmini | 1000 TL |
| Tespitler | |
| İhtiyaçlar | |

Stratejik Amaç 2: Okulumda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak, kaliteli mesleki eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte mesleki bilgi düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; okulun laboratuvar imkanlarını artırarak Fatih projesine de sahip olup, etkin kullanımını sağlayarak başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak,

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 2 | Okulumda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak, kaliteli mesleki eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte mesleki bilgi düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; okulun laboratuvar imkanlarını artırarak Fatih projesine de sahip olup, etkin kullanımını sağlayarak başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Bütün öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak, | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 2.1.1 Takdir belgesi alan öğrenci sayısı | 40 | 24 | | | | | | 12 Ay | 12 Ay | |
| PG.2.1.2. Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 30 | 28 | | | | | | 12 Ay | 12 Ay | |
| PG.2.1.3. Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı | 30 | 6 | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Öğrenci işleri | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.1.1 | Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırma, teknolojik ve mesleki gelişmeleri yakından tanımak ve takip etmek amacıyla ilgili meslek eğitim hareketlilik faaliyetleri ile fuarlarına katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| | S 2.1.2 | Okul derslikleri ve atölyeleri yeniden düzenlenerek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır | | | | | | | | |
| | S 2.1.3 | Öğrencilerin motivasyonu nun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilecektir. | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|------|
| Maliyet Tahmini | 1000 |
| Tespitler | |
| İhtiyaçlar | |

Stratejik Hedef 2.2. Orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını arttırırken mesleki-teknik eğitime kazandırarak, mesleki eğitim merkezlerinden öğrencilerimizi mezun ederek ülkemiz sanayisine yetişmiş kalifiye eleman kazandırarak istihdam sayısının arttırılmasını sağlamak. Bunun için bütün köy ortaokullarını gezerek, yaptırılacak olan okulumuzu tanıtıcı eğitim materyalleri ve eşantyonlarını öğrencilere hediye etmek

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | Okulumda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak, kaliteli mesleki eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte mesleki bilgi düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; okulun laboratuvar imkanlarını arttırarak Fatih projesine de sahip olup, etkin kullanımını sağlayarak başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını arttırırken mesleki-teknik eğitime kazandırarak, mesleki eğitim merkezlerinden öğrencilerimizi mezun ederek ülkemiz sanayisine yetişmiş kalifiye eleman kazandırarak istihdam sayısının arttırılmasını sağlamak. Bunun için bütün köy ortaokullarını gezerek, yaptırılacak olan okulumuzu tanıtıcı eğitim materyalleri ve eşantyonlarını öğrencilere hediye etmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Kurumumuzdaki var olan atölye şartlarını iyileştirmek | 35 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG 2.2.2.Kurumumuzdaki sınıf ve atölyelerin teknolojik donanımlarını arttırmak | 35 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG 2.2.3. Tasarlanan ders içi etkinliklerin gerektirdiği her türlü materyal, araç-gerecin araştırılması, var olanların daha nitelikli hale getirilmesi, Mesleki eğitim yaklaşımlarının gerektirdiği farklı ölçme araçlarının geliştirilmesidir | 30 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 12 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.2.1 | Atölye fiziki şartlarını iyileştirmek için mali kaynak araştırması yapılacak ya da ilgili kurumlardan ödenek talep edilecektir. | | | | | | | |
| | S 2.2.2 | Atölyelerin teknolojik donanımlarını arttırmak için mali kaynak araştırılacak ya da ilgili kurumlardan ödenek talep edilecektir. | | | | | | | |
| | S 2.2.3 | Ders içi etkinlik materyallerinin nitelikli hale getirilmesi ve olmayan materyallerin temini için gerekli çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | -Atölyelerin iyileştirilmesi için yereli mali kaynak bulunmaması, | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| | -Atölyelerin teknolojik olarak geliştirilmesi için yeterli mali kaynak bulunmaması, -Ders içi etkinliklerin gerektirdiği materyallerin eksik olması ve materyalleri geliştirmek için gerekli donanım bulunmaması |
| İhtiyaçlar | -Ders içi etkinliklerin gerektirdiği materyallerin geliştirilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi -Atölyelerin geliştirilmesi için mali kaynak sağlanmaması -Atölyelerin teknolojik olarak geliştirilmesi için mali kaynak sağlanması |

Stratejik Hedef 2.3 Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 2 | Silifke Sanayinin çalışan ihtiyaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası yeterlilik ölçütlerinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.2.3.1 Ulusal ve Uluslararası projeler, Ldv/Erasmus+ Mesleki Eğitim proje sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 Ay | 12 Ay | |
| PG.2.3.2. Ulusal ve Uluslar arası projeler, Ldv/Erasmus+ Mesleki Eğitim faaliyetlerine katılan yararlanıcı sayısı | 50 | 0 | 0 | 18 | 20 | 20 | 20 | 12 Ay | 12 Ay | |
| Koordinatör Birim | Koordinatör Mdr.Yrd. | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğrenci işleri ustalık Kalfalık Mdr.Yrd. Mesleki rehberlik ve tanıtım ekibi | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.3.1 | Öğrencilerimizin mesleki becerisi ve alanlarında gelişen teknolojileri takip etmeleri için yurt içinde teknik geziler düzenlemek | | | | | | | | |
| | S 2.3.2 | Öğrencilerimizin mesleki becerisi ve alanlarında gelişen teknolojilere göre yeterliliklerini arttırmaya yönelik Erasmus+ hareketlilik projeleri hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| | S 2.3.3 | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| | S 2.3.4 | Öğrencilerimizin girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünü gerçekleştirmek için alanında uzman usta öğretici ve girişimci ile işbirliği yapılarak, öğrencilere konferans vermeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| | S 2.3.5 | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini konusunda koordinatör öğretmenler tarafından etkin bir plan | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 3: Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerimizi ve personelimizi hizmet içi eğitim çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası mesleki eğitim proje faaliyetleri ve kurslarla destekleyip mesleki alanlarında gelişmelerini sağlamak

| | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | | Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | | Öğretmenlerimizi ve personelimizi hizmet içi eğitim çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası mesleki eğitim proje faaliyetleri ve kurslarla destekleyip mesleki alanlarında gelişmelerini sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.1.1. Hizmet içi Eğitime Katılan Personel Sayısı | | 25 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG.3.1.2. Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | | 25 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG.3.1.3. Ulusal ve Uluslar arası projeler, Ldv/Erasmus+ Mesleki Eğitim faaliyetlerine katılan Öğretmen sayısı | | 25 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 12 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | | Sorumlu Md. Yard. | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1. | Milli Eğitim Bakanlığının açacağı hizmet içi eğitimi kurs ve seminerleri için duyurular yapmak ve personelin katılımını sağlamak, | | | | | | | | |
| | S 3.1.2. | Okulumuzun kendi bünyesinde kurslar düzenleyip, öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesini sağlamak | | | | | | | | |
| | S 3.1.3. | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| | S 3.1.4. | Kurum çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Stratejik Hedef 3.2 Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, öğretmenleri planlı eğitimlere yönlendirmek ayrıca her mesleğin teknolojilerindeki değişen yenilikleri takip edilmesi amacıyla, esnaf odaları ile işbirliğine geçilerek; ülkemizdeki mesleki fuarların, üretim sahalarının ve ilgili fabrikaların mesleki gezi ziyaretlerini öğrenciler, öğretmenler ve sanayideki ustalar ile beraber yaparak mesleki gelişime katkıda bulunarak, mesleki eğitimin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 3 | Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2. | Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, öğretmenleri planlı eğitimlere yönlendirmek ayrıca her mesleğin teknolojilerindeki değişen yenilikleri takip edilmesi amacıyla, esnaf odaları ile işbirliğine geçilerek; ülkemizdeki mesleki fuarların, üretim sahalarının ve ilgili fabrikaların mesleki gezi ziyaretlerini öğrenciler, öğretmenler ve sanayideki ustalar ile beraber yaparak mesleki gelişime katkıda bulunarak, mesleki eğitimin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 3.2.1 Çırac öğrencilerin meslekleriyle ilgili yenilikleri keşfetmeleri için ilgili fuarlara , fabrikalara ve üretim sahalarına eğitici geziler düzenlemek | (%)30 | | | | | | | 12 Ay | 12 Ay | |
| PG 3.2.2 Sanayideki ustaların ve usta öğreticilerin meslekleriyle ilgili teknolojik gelişmelerden haberdar olmalarını sağlamak | (%) 40 | | | | | | | 12 Ay | 12 Ay | |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.2.1. | -Çırac öğrencileri meslek alanlarıyla ilgili bilgilendirmek ve gelişmeleri takip etmelerini sağlamak amacıyla eğitici geziler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| | S 3.2.2. | -Ustaların ve usta öğreticilerin meslek alanlarıyla ilgili son teknolojik gelişmelerden haberdar olmalarını sağlamak amacıyla eğitim, seminer ve saha gezileri gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | -Çırac öğrencilerin ustalarının öğrencilerin yapılacak etkinliklere katılması konusunda yeterince istekli olmamaları -Ustaların iş yoğunluğu nedeniyle yapılacak etkinliklere zaman ayıramaması -Bazı ustaların etkinliklere katılım konusunda isteksiz olmaları | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | -Yapılacak etkinlikler için mali kaynak sağlanması -Ustaların ve çırac öğrencilerin yapılacak etkinliklerin önemini anlamlarını sağlamak adına görüşmeler düzenlemek. | | | | | | | | | |

Stratejik Hedef 3.3. Merkez ve Yatılı Pansiyon binasının, çevresi, yatakhane, yemekhane ve dinlenme alanlarının; Hijyenik ve konforlu olabilmesi için tadilat ve yenileme işlemlerinin yapmak,, Güvenlik Kameralarının Gerekli Bakımının Yapılarak Standartlara uygun hale getirmek

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Merkezimizin İnsan Kaynakları ve fiziki kapasite ve alt yapısının ulusal-uluslararası boyutta geliştirme ve iyileştirmeye yönelik, tüm personelin eğitime erişimi ve mesleki eğitim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak, eğitim tesisleri ve dersliklerin teknolojik altyapısını ve donatım ihtiyaçlarının iyileştirilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef 3,3 | Merkez ve Yatılı Pansiyon binasının, çevresi, yatakhane, yemekhane ve dinlenme alanlarının; Hijyenik ve konforlu olabilmesi için tadilat ve yenileme işlemlerinin yapmak, | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.3.1. Pansiyon mutfak, yemekhane ve diğer birimlerin tadilat, onarım ve Donatım ile ilgili öğrenci memnuniyet durumu | 40 | 85 | | | | | 100 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG.3.3.2. Yemekhane de kullanılan araçların uygunluğu | 30 | 80 | | | | | 100 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG.3.3.3. Okuldaki güvenlik kameraları sayısı | 30 | 29 | | | | | 32 | | |
| Koordinatör Birim | Pansiyondan sorumlu Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Müdür Baş Yardımcısı, Rehberlik birimi. | | | | | | | | |
| Riskler | Kamera teknolojisinin çok hızlı değişmesi ve fiyatların yüksek olması Kamera teknolojisinin çok hızlı değişmesi ve fiyatların yüksek olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1. | Merkezimiz yatılı pansiyon binası tadilat onarımı gerekli güvenlik tedbirleri ve donanım listesini oluşturmak. | | | | | | | |
| | S 3.3.2. | Pansiyonumuz Yemekhane de kullanılan tabak ve tabldotlar porselenle değiştirilecektir. | | | | | | | |
| | S 3.3.3. | Pansiyon binası çevresi peyzaj ve çalışması yapılacaktır. | | | | | | | |
| | S 3.3.4. | Kurulan Komisyon aracılığıyla Pansiyon Yemekhanesinin Düzenli kontrolü yapılacaktır. | | | | | | | |
| | | Okul ve Pansiyon kayıt cihazları ile mevcut kameraların kayıt kapasitesi artırılarak, internet yayını yapabilecek hale getirilip kayıt kapasitesi 12 Tb a çıkarılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kamera teknolojisinin çok hızlı değişmesi ve fiyatların yüksek olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ödenek. | | | | | | | | |

Stratejik Hedef 3.4: İş Güvenliği Konusunda Öğrencilerimizi eğitmek ve İşletme sahiplerini bilinçlendirerek gerekli standartları yakalamasını sağlamak

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Merkezimizin İnsan Kaynakları ve fiziki kapasite ve alt yapısının ulusal-uluslararası boyutta geliştirme ve iyileştirmeye yönelik, tüm personelin eğitime erişimi ve mesleki eğitim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak, eğitim tesisleri ve dersliklerin teknolojik altyapısını ve donatım ihtiyaçlarının iyileştirilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef 3,4 | İş Güvenliği Konusunda Öğrencilerimizi eğitmek ve İşletme sahiplerini bilinçlendirerek gerekli standartları yakalamasını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.4.1. Öğrencilere verilen İş güvenliği kursu (%) olarak | 40 | (%) 50 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.3.4.2. İş güvenliği eğitimi alan öğrenci sayısı | 30 | 60 | 120 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | 6Ay | 6 Ay |
| PG.3.4.3. İş güvenliği eğitimi alan işveren sayısı | 30 | 30 | 80 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | (%) 100 | 6Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik | | | | | | | | |
| Riskler | İş güvenliği eğitimi hem öğrenciler hem de işverenler tarafından ciddiye alınmıyor. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.4.1. | Her Dönem İş güvenliği kursu almayan yeni kayıt öğrencilerimize iş güvenliği kursu verilecektir. | | | | | | | |
| | S 3.4.2. | Stajyer öğrenci verdiğimiz her işletmedeki iş güvenliği tedbirlerinin tam yerine getirmesi sağlanacak. | | | | | | | |
| | S 3.4.3. | Staja başlayan her öğrenciye iş riskleri hakkında ön eğitim verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | İşletmelerdeki iş güvenliği tedbirlerinin az olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | |

IV. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

4.1 : 2019 – 2023 Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu

| AMAÇ | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|---------|--------|--------|--------|----------|----------------|
| AMAÇ 1 | | | | | | |
| SH 1,1 | 5.000 | 6.000 | 6.600 | 7.260 | 7.986 | 32.846 |
| SH 1,2 | 1000 | 1.200 | 1.320 | 1.452 | 1.597,2 | 6.569,2 |
| AMAÇ 2 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SH 2,1 | 1.000 | 1.000 | 1.100 | 1.210 | 1.331 | 5.641 |
| SH 2.2 | 10.000 | 12.000 | 13.200 | 14.520 | 15.972 | 65.692 |
| SH 2.3 | 0 | 1.000 | 11.00 | 1.210 | 1.331 | 4.641 |
| AMAÇ 3 | | | | | | |
| SH 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SH 3.2 | 10.000 | 12.000 | 13.200 | 14520 | 15972 | 65.692 |
| SH 3.3 | 30..000 | 2.000 | 2.200 | 2420 | 2662 | 39.282 |
| SH 3.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇLAR TOPLAMI | | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | | | | |
| TOPLAM | 57.000 | 35.200 | 38.720 | 42.592 | 46.851,2 | 220.363,2 |

Plan dönemine ilişkin maliyetlerin hesaplanmasında bakanlığımızın stratejik plan dönemine ilişkin maliyetlerinin hesaplanmasında yıllar itibariyle uygulmuş olduğu artış oranları dikkate alınmış olup, 2019 yılının bütçesinin oluşturulmasında 2018 yılı gider toplamına % 20 artış, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarının bütçeleri ise bir önceki yıl için hesaplanan bütçe tutarlarına % 10 artış öngörülerek hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz 2019 - 2023 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 220.363,2 TL'lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır. Tahmini maliyet tablosunun oluşturulmasında doğrudan bakanlığımız tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetleri ile doğrudan doğruya bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara gönderilen ödenekler dikkate alınmamıştır.

4.2 : 2019 – 2023 Dönemi Tahmini Kaynaklar Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Genel Bütçe | 8.000 | 8.800 | 9.680 | 10.648 | 11.712,8 | 48.840,8 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.655 | 7.320,5 | 30.525,5 |
| TOPLAM | 13.000 | 14.300 | 15.730 | 17.303 | 19.033,3 | 79.366,3 |

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1 İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Silifke Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü izleme ve değerlendirme modeli merkezimize uyarlanarak kullanılacaktır.

5.2 İzleme ve Değerlendirme Modeli;

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşturmaktadır.

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespitine ilişkin;

Eğitim ve Öğretim dönemini sonunda kesinleşen ve yılsonuna kadar değişmeyen istatistik verileri Temmuz ayında, yılsonu itibariyle kesinleşen istatistik bilgileri ise takip eden yılın Ocak ayı içerisinde toplanacaktır.

Toplanan istatistik bilgileri Silifke Mesleki Eğitim Merkezi stratejik plan Ekibince konsolide edilecektir.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleştirme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

5.3 Raporlama

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın ŞUBAT ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

5.4 Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



2019